

T.C.  
DEVELİ BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 07/05/2012  
Karar No : 17  
Standart Dosya No : 301.05.02  
Yazışma Kodu : M.38.3.DEV.0.05.01.00

Belediye Meclisi; Belediye Başkanı Recep ÖZKAN'ın 30/04/2012 tarihli yazılı daveti üzerine 2012 yılı döneminin Mayıs ayı toplantısında gündemdeki konuları görüşmek için Belediye Başkanının Başkanlığında 5393 Sayılı Yasanın 20.maddesi gereğince 07/05/2012 Pazartesi günü saat 14.30'da Belediye Meclis salonunda toplandı. Yoklama yapıldı. Toplantıya üyelere; İsmail DEVELİOĞLU, Remzi Ruşen AYAN, Salim AÇIKGÖZ, Kamil MÜDERRİSOĞLU, Tahir SARIOĞLU, Nuh KILAVUZ, Hüseyin TAŞAR, Bayram SABAH, Tevfik AYYARKIN, Sadullah YILDIRIM, Mevlüt NERKİZ, Halil ÖZDEMİR, Adnan YAVAN, Ömer IŞIK ve Mustafa BAKIR katıldılar.

Başkan mevcudun tamam olduğunu açıklayarak, 2012 Yılı Döneminin 5.Toplantısının 5.Birleşiminin 1.Oturumunu açtığını üyelere duyurdu.

Bir önceki Meclis toplantı tutanakları okundu, kabulüne oybirliğiyle karar verildi. Kararların bir kopyası üyelere dağıtıldı.

Gündemin birinci maddesi;

2011 Mali yılı Bütçesi Gelir Gider Kesin Hesap cetvellerinin görüşülmesi olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Belediye Başkanının 05/04/2012 tarihli Belediye Encümenine havale edilerek, Belediye Encümeninin 26/04/2012 tarih ve 162 nolu kararıyla incelenip uygun bulunarak Belediye Meclisine gönderilen 2011 Mali Yılı Bütçesi Gelir Gider Kesin Hesap cetvellerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmesine, 2011 Mali Yılı Bütçesi Gelir Gider Kesin Hesap cetvelleri ve Plan ve Bütçe Komisyonunun konu hakkında hazırlayacağı raporunu görüşmek üzere, 10/05/2012 Perşembe günü saat 15.00'de Belediye Meclisinin yeniden toplanmasına oybirliğiyle karar verildi.

Meclis Başkanı  
Recep ÖZKAN  
Belediye Başkanı

Katip Üye  
Remzi Ruşen AYAN  
Meclis Üyesi

Katip Üye  
Tahir SARIOĞLU  
Meclis Üyesi

T.C.  
DEVELİ BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 07/05/2012  
Karar No : 18  
Standart Dosya No : 301.05.02  
Yazışma Kodu : M.38.3.DEV.0.05.01.00

Belediye Meclisi; Belediye Başkanı Recep ÖZKAN'ın 30/04/2012 tarihli yazılı daveti üzerine 2012 yılı döneminin Mayıs ayı toplantısında gündemdeki konuları görüşmek için Belediye Başkanının Başkanlığında 5393 Sayılı Yasanın 20.maddesi gereğince 07/05/2012 Pazartesi günü saat 14.30'da Belediye Meclis salonunda toplandı. Yoklama yapıldı. Toplantıya üyelerden; İsmail DEVELİOĞLU, Remzi Ruşen AYAN, Salim AÇIKGÖZ, Kamil MÜDERRİSOĞLU, Tahir SARIOĞLU, Nuh KILAVUZ, Hüseyin TAŞAR, Bayram SABAH, Tefik AYYARKIN, Sadullah YILDIRIM, Mevlüt NERKİZ, Halil ÖZDEMİR, Adnan YAVAN, Ömer IŞIK ve Mustafa BAKIR katıldılar.

Gündemin ikinci maddesi; Plan ve Bütçe Komisyon raporunun görüşülmesi olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 5393 Sayılı Yasanın 18.maddesinin m fıkrasına dayanılarak, Belediyemiz bünyesinde bulunan ve şu anda faaliyette olan ayrıca ileriki yıllarda alınabilecek iş makinelerinin tescil, plaka ve ruhsat işlemleri için hazırlanan "Develi Belediyesi İş Makineleri Tescil İşlemlerine Ait Uygulama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyon raporu Komisyon Başkanı Kamil MÜDERRİSOĞLU tarafından okundu.

Yapılan müzakerelerden sonra; Develi Belediyesi İş Makineleri Tescil İşlemlerine Ait Uygulama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik, aşağıda yazılı komisyondan geldiği şekilde kabulüne oybirliğiyle karar verildi.

T.C  
DEVELİ BELEDİYESİ  
İŞ MAKİNALARININ TESCİL İŞLEMLERİNE AİT UYGULAMA USUL VE  
ESASLARI HAKINDAKİ YÖNETMENLİK  
BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1-Develi Belediyesine ait iş makinelerinin, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması; seferberlik ve savaş hali hazırlıkları çalışmalarında ülke içinde mevcut iş makinelerinin potansiyelinin belirlenmesi ve devamlı olarak izlenmesi usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Esaslar; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda tanımlanan iş makinelerinden; Develi Belediyesinde kullanılan iş makinelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Esaslar;

a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

b) 18.07.1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik kanunu

Yönetmeliği,

c) 08.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04.11.1983 tarih ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bu kanun uyarınca çıkarılan 16.7.1990 tarih ve 20576 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Esaslarda geçen;

Başkanlık: Develi Belediyesi Başkanlık Makamını

Belediye:

Develi Belediyesini

İş Makinesi: Belediyesinde kamu hizmeti için kullanılan iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçları,

Tescil Belgesi: İş makineleri tescil belgesini,

Tescil Birimi: Develi Belediye Başkanlığınca belediyeye ait iş makinelerinin tescilini yapmak için görevlendirilen birimi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tescil Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin İlke ve Esaslar

Tescil Belgesi Alma Zorunluluğu

MADDE 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Fen İşleri müdürlüklerinde kullanılan ve belediyeye ait, iş makinelerinin tescil belgeleri hazırlanmalı ve iş makinesi üzerine plakaları vurulmalıdır. Destek Hizmetleri müdürlüğü, satın alma tarihinden itibaren 30 gün içinde tescil yaptırmak üzere gerekli bilgi ve belgeleri hazırlar.

Yeni Kayıt

MADDE 6- İlk defa tescili yapılacak iş makinelerinin tescil işlemi, aşağıdaki belgelerin temin edilmesi ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimince tescil belgesi hazırlanır.

a) İş makinesi sahiplik belgesi; yeni araçlar için fatura, ikinci el araçlar için noter satış belgesi. İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi getirilecektir.

Tescil: İşlemi

MADDE 7- Tescil işlemlerinin yapılmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır.

a) Belediyeye ait iş makinelerinin tescilleri, başkanlık makamının yetki verdiği Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.

b) İş makinesinin tescil edilmesi için istenen evrakların tam olması halinde, evrakların noter satış sözleşmesi veya fatura ile karşılaştırılıp doğruluğu kontrol edilir.

c) Bilgiler, İş Makinesi Tescil Defterine okunaklı ve doğru bir şekilde girilir.

d) İş Makinesi Tescil Belgesine bilgiler yazıldıktan sonra, belgenin kaşe ve imzaları tamamlanır. Belgede yer alan bütün bilgiler silinti ve kazıntı olmaksızın doldurulur. Düzenleme sırasında herhangi bir nedenle iptali gereken belgeler, iptal gerekçesi ve seri numarası belirtilerek bir tutanakla tespit edilir ve muhafaza edilir.

e) Tescili yapılan iş makinelerine tescil plakası alınmadan trafiğe çıkamazlar. Bu sebeple tescili yapılan her iş makinesine bir tescil plakası tahsisi mecburidir. Bu numaralar iş makinesi ayırımı yapılmaksızın sıra esasına göre verilir. Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin Ek-13'ündeki ölçü ve esaslara uygun olarak plaka takılır. Makinede plaka takılacak yer yoksa plaka numarası aynı ölçülerde makinenin uygun kısımlarına siyah zemin üzerine beyaz renkte boya ile yazılarak resmedilir. Tescili müteakip araca tahsis edilen tescil plaka numarası, tescil sildirilse dahi hiçbir araca verilemez.

f) İşlemleri tamamlanan iş makinesine ait "Tescil Belgesi" ve "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesi" mühürleme işlemleri yerine getirilir.

i) Evrakları teslim edilen müdürlükleri iş makinesini kullanmadan ve trafiğe çıkmadan önce iş makinesi için Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür. İlgili sigortanın yapılmamasından dolayı meydana gelecek maddi ve manevi sorumluluk iş makinesini kullanana veren müdürlüğe aittir.

#### Tescil Belgesi ve Geçerliliği

MADDE 8- Tescil belgesi sürekli kullanılabilen bir belgedir. Bu belge; aracın başkasına satışı veya devri, hurdaya çıkarılması, üzerinde teknik değişiklik yapılması ve kullanım amacının değişmesi halinde aşağıdaki hükümler saklı kalmak üzere geçersiz sayılır.

a) Üzerinde renk ve teknik değişiklik yapılan veya kullanım amacı değiştirilen iş makinelerine ait tescil belgeleri, sahiplerinin gerekli uygunluğu sağlamaları bakımından Karayolları Trafik Kanununun 20. maddesi c bendi ve Trafik kanununun 32 maddesi 1 fıkrası gereğince 30 gün süre ile geçerliğini korur

b) Hurdaya çıkarılan iş makinelerinin "HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR." damgası vurularak sahiplerine verilen tescil belgeleri araçların hurda olarak satışlarında sahiplik belgesi olarak kullanılır.

#### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 09- Destek Hizmetleri Müdürlüğü sadece Develi Belediyesi makine parkındaki iş makineleri ve Karayolları Trafik Kanununda belediyeler için izin verilen araçları tescil etmekle görevlidirler. Bunun dışında tescil işlemi yapamazlar. Tescili yapılan iş makinelerinin trafikte ve arazide kullanımından, sigorta yapılıp yapılmadığının takibinden, iş makinesinin ait olduğu Destek Hizmetleri müdürlüğü sorumludur.

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Makinelerinin Satış, Devir, Hurdaya Ayırma, Çalınma ve Sefer Görev Emri İşlemlerinde Uygulanacak İşlemler  
İş Makinelerinin El Değiştirmesi (Satış ve Devirler)  
İş Makinelerinin Hurdaya Çıkarılması

MADDE 10- Ekonomik ömrünü doldurma veya herhangi bir kaza, yanma tahrip edilme vb. durumlardan dolayı kullanılamaz hale gelen iş makinelerinin hurdaya çıkarılması halinde iş makinesini kullanan müdürlük iş makinesinin hurdaya çıkarıldığını gösteren belgenin, tescil belgesini ve trafik belgelerini iptal eder.

İş makinesinin tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinesini kullanan müdürlük iş makinesi üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

Hurdaya ayrıldığında resmi bir kurum veya kuruluşa hurda olarak devri gerekenlerin defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgesine "HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR",

Ekonomik ömrünü doldurduğundan hizmet dışı bırakılan ve satışı öngörülen araçların defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgelerine "EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURMUŞTUR", kayıtları konulur. İş makinesine ait sefer görev emri varsa Destek Hizmetleri Müdürlüğü başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde sefer görev emrinin iptal edilmesini belirtir.

Hurdaya ayrılmış olan iş makineleri, onarımla yenilenseler bile tescil edilemezler. Ancak, kullanılabilir durumdaki motoru ve diğer parçaları, başka araçlarda kullanılabilir. Bu iş makinelerinin tescile esas müracaat formuna, kayıt defterine ve tescil belgesine hurdaya çıkarıldıklarına dair gerekli kayıt düşülür ve tescil dosyaları iki yıl sonra imha edilir.

#### Çalınan İş Makineleri Hakkında Yapılacak İşlemler

MADDE 11- Çalınan iş makinesinin, çalınma tarihinden itibaren bir (1) ayı geçmiş olması şartıyla, savcılık veya mahalli zabıttan aldığı belge üzerine "ÇALINMIŞTIR" kaydı düşülür. Çalınan iş makinesinin bulunması halinde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracın kaydını yeniden düzenler,

#### Kaybedilen, Kullanılamaz Hale Gelen Belge ve Plakalar

MADDE 12- İş makinesine ait belgelerin veya tescil plakalarının kaybedilmeleri veya kullanılamaz duruma gelmeleri halinde ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü. Plakayı kaydeden kişi veya kişiler hakkında inceleme ve araştırma yapılabilir. Kaybedilen tescil belgelerinin yenilendiğine dair tescil defterine kayıt konulur.

Eskime, yırtılma, kopma, üzerine bir şey dökülme veya çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen belge ve plakalar ise tescil defterine ve müracaat formuna şerh konularak iptal edilir.

Yenileri düzenlenen evrak veya plaka Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmesi işlemlerinde öncelikle defter kayıtları esas alınır. Ancak, belgeler ile defter kayıtları arasında farklılık görülmesi halinde, gerekli inceleme ve araştırma yapılarak sonucuna göre hareket edilir.

#### İş Makinelerine Sefer Görev Emri Verilmesi

MADDE 13- Tescili yapılarak bilgileri Milli Savunma Bakanlığı Seferberlik Dairesi Başkanlığına gönderilen iş makinelerinden, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacına elverişli olanlara sefer görev emri verilir. Tescil Belgesine" ve ilgili resmi evraklara "SEFER GÖREV EMRİ VERİLMİŞTİR" ibaresi yazılır.

MADDE 14- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesinde verilen yetkiye göre iş bu Yönetmelik, Halen Belediyemiz bünyesinde mevcut kullanılmakta olan Önceki İş Makinelerinden Tescil Belgesi bulunmayanların, yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden İtibaren tescil belgeleri çıkarılır.

#### YÜRÜRLÜK

MADDE 15- 16 maddeden oluşan bu yönetmelik hükümleri Develi Belediye Meclisince kabul edilip, Yönetmelik ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### YÜRÜTME

MADDE 16- Bu yönetmelik hükümlerini Develi Belediye Başkanı yürütür.

Meclis Başkanı  
Recep ÖZKAN  
Belediye Başkanı

Katip Üye  
Remzi Ruşen AYAN  
Meclis Üyesi

Katip Üye  
Tahir SARIOĞLU  
Meclis Üyesi

T.C.  
DEVELİ BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 07/05/2012  
Karar No : 19  
Standart Dosya No : 301.05.02  
Yazışma Kodu : M.38.3.DEV.0.05.01.00

Belediye Meclisi; Belediye Başkanı Recep ÖZKAN'ın 30/04/2012 tarihli yazılı daveti üzerine 2012 yılı döneminin Mayıs ayı toplantısında gündemdeki konuları görüşmek için Belediye Başkanının Başkanlığında 5393 Sayılı Yasanın 20.maddesi gereğince 07/05/2012 Pazartesi günü saat 14.30'da Belediye Meclis salonunda toplandı. Yoklama yapıldı. Toplantıya üyelerden; İsmail DEVELİOĞLU, Remzi Ruşen AYAN, Salim AÇIKGÖZ, Kamil MÜDERRİSOĞLU, Tahir SARIOĞLU, Nuh KILAVUZ, Hüseyin TAŞAR, Bayram SABAH, Tevfik AYYARKIN, Sadullah YILDIRIM, Mevlüt NERKİZ, Halil ÖZDEMİR, Adnan YAVAN, Ömer IŞIK ve Mustafa BAKIR katıldılar.

Gündemin üçüncü maddesi; İmar konularının görüşülmesi olup,

1-Mustafa BOZBEŞPARMAK'ın, dilekçesi okundu; İlçemiz Güney Yukarı mahallesi Abut tekkesi sokakta bulunan 357 ada 2 nolu parseldeki (220 m2) imar planında yolda kalan evinin ve arsasının karşılığında, mülkiyeti Develi Belediyesine uygun bir arsa ile karşılıklı olarak takas edilmesi talebinin imar komisyonuna gönderilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan gündemdeki konuların görüşüldüğünü, başka söz almak isteyen olup olmadığını sordu, Meclis üyesi Nuh KILAVUZ söz alarak, ilçemizde toplanan atık yağların ve pillerin toplanması konusunda yürütülen çalışmaları ve mahalle muhtarlarının da bu konuda yardımcı olup olamayacaklarını sordu. Başkan bu konuda Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlık yapılarak konu hakkında Belediye Meclisinin bilgilendirileceğini söyledi.

Sadullah YILDIRIM söz alarak, Yeni doğan bebeklere ve evlenen çiftlere bir fidan hediye edilerek, ağaçlandırmanın teşvik edilmesini bu konuda çalışma yapıp yapılmayacağını sordu. Başkan bu düşüncenin güzel olduğunu, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlık yapılarak konu hakkında Belediye Meclisinin bilgilendirileceğini söyledi.

Ömer IŞIK söz alarak yapılmasına karar verilen Türk Dünyası Dostluk Parkı için arkadaşları ile beraber maddi ve manevi yönden yardımcı olmak istediklerini beyan etti. Başkan, Türk Dünyası Dostluk Parkı projesi çalışmalarının devam ettiğini söyleyerek Ömer IŞIK'a bu konudaki düşüncelerinden dolayı için teşekkür etti.

Adnan YAVAN söz alarak Öksenek de çalışmaların ne aşamada olduğunu sordu, Başkan, Jeolojik olarak sakıncalı alanlardaki evlerin boşaltılacağını, o bölge için hazırlanan Sosyal Konut Projesi Taslağı üzerinde bilgi verdi.

Başkan, Mezbahanenin bu ay içerisinde satış ihalesine çıkartılacağını, satılmadığı takdirde yap-işlet-devret modeliyle verilebileceğini, Develi park avm ve hamamın bulunduğu alan için hazırlanan proje taslakları üzerinde, Yozgat-Sivas-Kayseri bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni planı hakkında ve gıcık tünelinden ilçemize getirilmesi planlanan içme suyunun elektrik projesi ihalesine çıkılacağı ve böylece içme suyu ile ilgili tüm ihalelerin sonuçlandırılmış olacağını konusunda Meclis üyelerine bilgi verdi.

Başkan başka söz almak isteyen olup olmadığını sordu, söz alan olmadı, Başkan bunun üzerine 2011 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabının ve konu hakkında Plan ve Bütçe Komisyon raporunu görüşmek üzere 10/05/2012 Perşembe günü saat 15.00'de Belediye Meclis salonunda toplanmak üzere birleşimi kapattı.

Meclis Başkanı  
Recep ÖZKAN  
Belediye Başkanı

Katip Üye  
Remzi Ruşen AYAN  
Meclis Üyesi

Katip Üye  
Tahir SARIOĞLU  
Meclis Üyesi

T.C.  
DEVELİ BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 10/05/2012  
Karar No : 20  
Standart Dosya No : 301.05.02  
Yazışma Kodu : M.38.3.DEV.0.05.01.00

Belediye Meclisinin 07/05/2012 tarih ve 17 nolu kararına istinaden 10/05/2012 Perşembe günü Belediye Başkanının Başkanlığında 5393 Sayılı Yasanın 20.maddesi gereğince Belediye Meclis salonunda saat 15.00'de toplandı. Yoklama yapıldı. Toplantıya üyelerden; İsmail DEVELİOĞLU, Remzi Ruşen AYAN, Salim AÇIKGÖZ, Kamil MÜDERRİSOĞLU, Tahir SARIOĞLU, Nuh KILAVUZ, Hüseyin TAŞAR, Bayram SABAH, Tefvik AYYARKIN, Sadullah YILDIRIM, Adnan YAVAN ve Ömer IŞIK katıldılar. Meclis üyelerinden Mevlüt NERKİZ, Mustafa BAKIR, Halil ÖZDEMİR mazeret bildirmeyerek toplantıya katılmadılar.

Başkan çoğunluğun mevcut olduğunu açıklayarak, 2012 Yılı Döneminin 5.Toplantısının 6.Birleşiminin 1.Oturumunu açtığını üyelere duyurdu.

Gündemin birinci maddesi; 2011 Mali Yılı Bütçesi Gelir Gider Kesin Hesabının görüşülmesi olup, Belediye Meclisinin 07/05/2012 tarihli toplantısında görüşülerek 17 nolu kararıyla, Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilen 2011 Mali Yılı Bütçesi Gelir Gider Kesin Hesabı Komisyonun 09/05/2012 tarihinde yaptığı toplantıda görüşülmüş, 2011 Mali Yılı Bilançosu, 2011 Mali Yılı Gelir ve Gider Kesin Hesap Cetvelleri ve 2011 Mali Yılı Mizan Cetveli incelenerek uygunluğuna dair rapor hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor Mali Hizmetler Müdürü Recep ONARAN tarafından okundu.

Belediyemizin 2011 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi 18.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, yıl sonu itibariyle Gelir Bütçemiz 16.429.091,41 TLyaklaşık % 91.27 oranında gerçekleşmiştir. Gider Bütçemiz 16.716.677,39 TL yaklaşık % 92.87 oranında gerçekleşmiştir. Personel giderlerimiz 3.963.987,57 TL(% 23.71) olarak gerçekleşmiş ve % 30 oranının altında kalmıştır.

Belediye Bütçesi haricinde ödeme yapılmamıştır. Bütçe tertibi açılmış ve Bütçe ödeneği verilmiş hizmetler, yapım ve mal alımları için harcama yapılmıştır.

Bütçe ile verilen ödenekler YERİNDELİK ilkesine uygun olarak harcanmıştır.

Giderler belli bir gider karşılığı olarak hizmetin yürütülebilmesi için söz konusu mal, yapım ve hizmete uygun miktarda ihtiyaç karşılığı yapılmıştır.

Giderler 5393 Sayılı Yasanın 60.maddesindeki giderler olup bu konuda KANUNULİK ilkesine önemli hassasiyet gösterilmiştir.

Gelirler 5393 Sayılı Yasanın 59.maddesindeki gelirlerden olup buna göre tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.

Başkan 2011 Mali Yılı Bütçesi Gelir Gider Kesin hesabı üzerinde söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Kamil MÜDERRİSOĞLU söz alarak, Bütçe ile ilgili tüm belgelerin incelendiğini, harcamaların kontrol edildiğini, bütçe disiplinin sağlandığını, bütçenin denk olduğundan dolayı başta Belediye Başkanı olmak üzere tüm belediye birimlerine teşekkür etti.

Başka söz alan olmadı. Bunun üzerine Yapılan açık oylamada, 2011 Mali Yılı Kesin Hesabı, Meclis üyeleri Ömer IŞIK ve Adnan YAVAN'ın çekimser oylarına karşılık oyçokluğu ile kabul edildi. Başkan bunun üzerine Meclis üyelerine teşekkür etti, Meclis üyeleri de hayırlı olsun temennisinde bulundular.

Meclis Başkanı  
Recep ÖZKAN  
Belediye Başkanı

Katip Üye  
Remzi Ruşen AYAN  
Meclis Üyesi

Katip Üye  
Tahir SARIOĞLU  
Meclis Üyesi

T.C.  
DEVELİ BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 10/05/2012  
Karar No : 21  
Standart Dosya No : 301.05.02  
Yazışma Kodu : M.38.3.DEV.0.05.01.00

Belediye Meclisinin 07/05/2012 tarih ve 17 nolu kararına istinaden 10/05/2012 Perşembe günü Belediye Başkanının Başkanlığında 5393 Sayılı Yasanın 20.maddesi gereğince Belediye Meclis salonunda saat 15.00'de toplandı. Yoklama yapıldı. Toplantıya üyelerden; İsmail DEVELİOĞLU, Remzi Ruşen AYAN, Salim AÇIKGÖZ, Kamil MÜDERRİSOĞLU, Tahir SARIOĞLU, Nuh KILAVUZ, Hüseyin TAŞAR, Bayram SABAH, Tevfik AYYARKIN, Sadullah YILDIRIM, Adnan YAVAN ve Ömer IŞIK katıldılar. Meclis üyelerinden Mevlüt NERKİZ, Mustafa BAKIR, Halil ÖZDEMİR mazeret bildirmeyerek toplantıya katılmadılar.

Temizlik İşleri müdürlüğü tarafından Bilgi sunumu olup,  
Meclis üyesi Nuh KILAVUZ'un İlçemizde toplanan atık yağlar ve atık piller konusunda yürütülen çalışmalar hakkında ve mahalle muhtarlarının bu konuda yardımcı olup olmayacakları, Meclis üyesi Sadullah YILDIRIM'ın Yeni doğan bebeklere ve Evlenen çiftlere bir fidan hediye edilerek ağaçlandırmanın teşvik edilerek ağaç sevgisinin aşılması için çalışma yapılıp yapılmayacağı ile ilgili olarak,

Temizlik İşleri Müdür Vekili Seyfi Ali ÖZDEMİR, Çevre Mühendisi Nimet ARAR, Kimyager Metin UYANIK 05/03/2012-12/04/2012 tarihleri arasında geri dönüşüm malzemeleri, atık yağlar ve atık piller konusunda 20 ilköğretim okulu 9 lisede bilgilendirme eğitiminin verildiğini, ev ev gidilerek ilçe halkının da bilgilendirileceğini, 2011 yılı sonu itibariyle 113 kilogram atık pilin toplanarak Türkiye Atık Pil Tüketiciler Derneğine teslim edildiğini, 21/02/2012-04/05/2012 tarihleri arasında 11.700 kilogram ambalaj atığının toplandığını, fiziki koşullar yetersiz olduğundan mahalle muhtarlarının bu konuda yeterli oranda yardımcı olamayacaklarını ama bilgilendirildiklerini, belli okullara atık yağ toplama bidonlarının verildiğini,

TEMA vakfının " Ağacınız Bebeğinizle Birlikte Büyüsün" kampanyasının olduğu, buna benzer bir projenin yapılabileceğini, bu konuda ilgili birimler ve kurumlarla görüşülerek çalışmanın başlatılacağı konusunda Meclis üyelerini bilgilendirdiler.

Başkan, Milli Savunma Bakanlığı adına Develi Askerlik Şubesi Başkanlığı ile Develi Belediye Başkanlığı olarak imzaladıkları 10/05/2012 tarihli protokol hakkında ve Resmi bayramlarda kullanılmak üzere yeni alınacak Çelenk hakkında Meclis üyelerine bilgi verdi.

Başkan gündemdeki konuların görüşüldüğünü, başka söz almak isteyen olup olmadığını sordu, başka söz alan olmadı, Başkan bunun üzerine alınan kararların ilçemize hayırlı olması temennisiyle birleşime katılan üyelere teşekkür ederek 2012 Yılı Döneminin Mayıs ayı toplantısını kapattı.

Meclis Başkanı  
Recep ÖZKAN  
Belediye Başkanı

Katip Üye  
Remzi Ruşen AYAN  
Meclis Üyesi

Katip Üye  
Tahir SARIOĞLU  
Meclis Üyesi