İŞ GÖREV TANIM FORMU

KURULUŞUMUZ
K-Q TSE-ISO-EN 9000
TS EN ISO 9001 : 2000 KALİTE YÖNETİM SİSTEM BELGELİDİR

KURUMU	DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İş Görev Tanımı:

5393 Sayılı Belediye Kanunun 48 maddesine dayanılarak kurulmuş olup,Fen İşleri Müdürlüğü' Develi Belediye Meclisince 02/01/2006 tarih ve 09 sayılı kararıyla kabul edilen Fen İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir. Müdürlük bünyesinde Yol asfalt ve Şantiye Servisi, elektrik arıza ve bakım servisi hizmet vermektedir.

Sorumluluklar :

1. İmar planları doğrultusunda yolların oluşturulması. Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize, trutuar, refuj ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlamak.
2. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yaptırılacak olan, bina park ve çevre düzenlenmesi, yaya yolu ve bunun gibi inşaat işlerinin planlanması ve ön etütlerinin yapmak.
3. Birimle ilgili ihaleleri yapmak, hazırlamak ve sonuçlandırmak. Birimin harcamalarını kendi bütçesine göre tahakkukunu yapmak. Verilen emri düzenlemek harcama yetkilisi olarak imzalamak.
4. Yaptırılan ihaleli işlerin Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği ve Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre kontrolünün, metrajlarının, hak edişlerinin ve iş bitiminde kesin hesabın yapılması, iş yeri teslimi için gerekli komisyonu kurmak ve geçici kabul tutanağını hazırlamak.
5. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kendi personeline yaptırılan inşaat yapım ve onarım işlerinin, projelere ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
6. Kış mevsimlerinde karla mücadele yapacak yerlerin tespiti, gerekli tuz ihtiyaçlarının belirlenmesi ve stoklanması. Karla mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi çalışmaları programlanması, yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılmasını sağlamak.
7. Belediye sınırları içinde vatandaştan gelen yol, bakım, onarım ve inşaat işleriyle ilgili talepleri değerlendirmek ve bu işleri teknik yönden kontrolünü yapmak.
8. Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarıyla ile ilgili faaliyet raporunun her ay hazırlanması. Yapılması gereken işlerin acili yet ve maliyet hususları dikkate alınarak çalışma programlarını düzenlemek.
9. Develi Belediyesine ait asfalt üretim tesislerinin faal olarak hizmete hazır durumda bulunması için gerekli periyodik bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlanması.Tesisinin, Makine ekipman, ihtiyaçları tespit etmek ve ihtiyaçların giderilmesi yönünde çalışma yapmak. Asfalt üretiminde kullanılacak hammaddenin teknik yönden uygunluğunu denetlemek.

10. Üretim kapasitesini ve miktarını artırıcı ve maliyeti düşürücü teknik yenilik lerin ve faaliyetlerin araştırılması, asfaltlanmaya hazır hale gelmiş yolların asfaltlarının yapılması, yenilenmesi gereken yolların ve bozulmuş asfaltların onarım işlerinin yapılması işlerinin yürütülmesini sağlamak.
11. Belediye tarafından yapılmış olan asfalt kaplamalarının, diğer kuruluş ve şahıslar tarafından altyapı ihtiyaçlarının veya diğer bir nedenle bozulmasının gerekmesi durumunda asfalt bozma bedeli alınması işlerinin, Belediye meclisince belirlenmiş tarifeye göre yürütmek.
12. Fen İşleri Müdürlüğünün personel, eşya, kırtasiye,araç gereç, yiyecek giyecek, asfalt, yol yapımı için gerekli ve inşaat işleri için gerekli tüm malzeme v.b. Giderleri için her yıl Belediye bütçesine ödenek konulmasını sağlamak.
13. Hizmet alma yöntemi ile alınan ve Fen İşleri Müdürlüğü emrine verilen vasıflı vasıfsız işçi/ büro personeli asli ve sürekli olmayan nitelikteki işlerde çalıştırabilir, tüm personelin yaptığı iş ve işlemlerinden Fen İşleri Müdürü ile alt birim sorumlusu sorumludur.
14. Amirinin vereceği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek