



DEVELİ BELEDİYESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ
EK- 1 TABLOLAR

MÜDÜRLÜKLER
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	KURUM KODU		HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI					DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
																	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE
1	17208392	821.99	Kültür Merkezi Salon Tahsisi	Toplantı, Gösteri, Nikâh vb. Etkinlik	5393 Sayılı Kanunu'nun 14. Maddesi	Vatandaş STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Kültür ve Sosyal İşler Müd.	*	1. Dilekçe 2. Tahsis bedelinin ödendiğine dair makbuz	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Birim Memuru Birim Müdürü	*	*	1 Gün	1 Gün	130	Sunuluyor
2	17208392	815	İaşe Yardımı	Gıda Yardımı	5393 Sayılı Kanunu'nun 14. Maddesi	Yoksul Vatandaşlara	*	*	Develi Bel. Kültür ve Sosyal İşler Müd.	*	1.Sosyal Yardım Talebi Başvuru Formu 2.Kimlik Fotokopisi 3.Muhtar Raporu	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Birim Memuru Birim Müdürü	*	*	1 Ay	1 Ay boyunca Ramazan Ayında	800	Sunulmuyor
3	17208392	815	Ekmek Yardımı	Ekmek Yardımı	5393 Sayılı Kanunu'nun 14. Maddesi	Yoksul Vatandaşlara Öğrenciler, Suriyeli Göçmenler	*	*	Develi Bel. Kültür ve Sosyal İşler Müd.	*	1.Talep Formu 2.Kimlik Fotokopisi 3.Muhtar Raporu	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Birim Memuru Birim Müdürü	*	*	1 Gün	1 Gün	18	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

4	17208392	318.05	Spor kurslarına kayıt	Futbol Kayak Satranç Voleybol kurs kayıtları	5393 Sayılı Kanunu'nun 14. Maddesi	Vatandaşlar, Öğrenciler	*	*	Develi Bel. Kültür ve Sosyal İşler Müd.	*	1.Talep Formu 2.Sağlık Raporu 3.Kimlik Fotokopisi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Birim Memuru Birim Müdürü	*	*	1 Gün	15 Gün	*	Sunulmuyor
5	17208392	815	Kırtasiye Yardımı	Kırtasiye Yardımı	5393 Sayılı Kanunu'nun 14. Maddesi	Öğrenciler	*	*	Develi Bel. Kültür ve Sosyal İşler Müd.	*	1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak Muhtaç Öğrenci bilgileri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Birim Memuru Birim Müdürü	*	*	5 Gün	14	*	Sunulmuyor
6	17208392	311	Taziye Çadırı	Cenaze evlerine çadır kurma	5393 Sayılı Kanunu'nun 14. Maddesi	Vatandaş	*	*	Develi Bel. Kültür ve Sosyal İşler Müd.	*	1.Talep olursa (Sözlü veya Telefonla başvuru)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Birim Memuru Birim Müdürü	*	*	1 Saat	1 Hafta		Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	17208392	307.01	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Açılan Sihhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	5393 Sayılı Kanun ve 2005/9207 Sayılı İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik	Vatandaş Özel Sektör	*	*	Develi Bel. Zabıta Müd.	*	1. İşyeri Tapu Fotokopisi 2. Kira Kontratı 3. Vergi Levhası Fotokopisi 4. Ustalık Belgesi (Ustalık gerektiren işyerleri) 5. Esnaf Odası Belgesi 6. Kimlik Fotokopisi 7. Kuruluş İlanı, Yetki Belgesi (şirketler için) 8. İtfaiye Raporu 9. Başvuru Dilekçesi 10. Beyan Formu 11. 2 adet Resim	Zabıta Müd.	Birim şefi Birim Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlçe Sağlık Müd. İlçe Emniyet Müd. İlçe Jandarma Komutanlığı	1 Gün Umuma Açık Yerler 1 Ay	1 Gün Umuma Açık Yerler 1 Ay	150	Sumuluyor
2	17208392	2307.01	Mesul Müdür Belgesi	İşyerlerinin Mesul Müdür belirlenmesi amacıyla Mesul Müdür Belgesi verilmesi	5393 Sayılı Kanun ve 2005/9207 Sayılı İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin	Vatandaş Özel Sektör	*	*	Develi Bel. Zabıta Müd.	*	1. İkametgâh Belgesi 2. Sağlık Raporu 3. Adli Sicil Kaydı 4. Nüfus Kayıt Örneği 5. Noter Onaylı Vekaletname 6. Karşılıklı Dilekçe 7. Adet Resim	Zabıta Müd.	Birim şefi Birim Müdürü	*	*	*	*	1 Gü n	Sumuluyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

3	17208392	307.01	Gayri Sıhhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Açılan Gayri Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	5393 Sayılı Kanun ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Vatandaş Özel Sektör	*	*	Develi Bel. Zabıta Müd.	*	1.Nüfus Cüzdanı sureti 2.İkametgâh İlmühaberi 3.Yapı Kullanma İzin Belgesi 4.Tapu Sureti 5.Kira Kontratı 6.Esnaf Sanatkârlar oda kayıt belgesi 7.Ustalık Belgesi ve Taahhütnamesi (Fırın Pastane Lokanta vs.) 8.Yangın emniyet Raporu (İtfaiye Md den) 9.Baca Raporu 10.İşyeri Yerleşim Planı (1/100 Ölçekli Teknik Eleman Onaylı) 11.İş Akım Şeması 12.İş Sağlığı ve İşçi güvenliği uyarınca "İşletme Belgesi" (10 kişi üstünde işçi çalıştıranlar için Çalışma Bölge Md. den) 13.İçme ve kullanma suyunun analiz raporu ve temin şeklini anlatan belge(Şehir Şebeke suyu olmayan yerlerde) 14.Sağlık Raporu 15.Derin Kuyulardan su temin edilmesi halinde D.S.: den Su Kullanma Belgesi 16.Kanalizasyon bulunmayan yerlerde 251 sayılı "Lağım Mecrası İnşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait Yönetmelik" e uygun olarak hazırlanmış Fosseptik Detay Projesi 17. 2 Adet Resim 18. 1 adet naylon dosya 19.Geçiş yolu izin Belgesi 20.Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketse) 21.İmza Sirküleri 22.Vergi Levhası 23.Sorumlu Müdür Sözleşmesi 24.Kapasite Raporu (Üretim Amacına Uygun) 25.Emisyon İzni 26.Deşarj izni 27.ÇED Gerekli değildir Belgesi	Zabıta Müd.	Birim şefi Birim Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlçe Sağlık Müdürlüğü	3 Gün	3 Gün	*	Sunuluyor
---	----------	--------	--	---	--	----------------------	---	---	-------------------------	---	--	-------------	-------------------------	------------------------------	-----------------------	-------	-------	---	-----------

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

4	17208392	307.01	Hafta Tatili Ruhsatı	Hafta sonu İşyeri Tatil Ruhsatı verilmesi	394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun	Vatandaş Özel Sektör	*	*	Develi Bel. Zabıta Müd.	*	1.Başvuru Dilekçesi	Zabıta Müd.	Birim şefi Birim Müdürü	*	*	*	1 Gün	*	Sunuluyor
5	17208392	307.01	Canlı Müzik	Canlı Müzikle hizmet veren İşyerlerine verilen İzin	2005/9207 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatların a ilişkin Yönetmelik	Vatandaş Özel Sektör	*	*	Develi Bel. Zabıta Müd.	*	1. Başvuru Dilekçesi 2. İşyeri Açma Ruhsatı Sureti 3. Çevresel Gürültü Seviyesi değerlendirme raporu	Zabıta Müd.	Birim şefi Birim Müdürü	*	*	1 Gün	1 Gün	*	Sunuluyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	17208392	310.07.02.01	Yapı Kullanma İzin Belgesi	Ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren belge	3194 Sayılı İmar Kanununun ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe 2.Asansör ruhsatı 3.Enerji kimlik belgesi 4.SGK ilişiksizlik yazısı 5.İmar müd. hazırlanan harç beyanı 6.Bina cephelerinden fotoğraflar 7.Büyükşehir belediyesinden İtfaiye ve KASKİ onayı 8.Yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediğine ilişkin fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları	İmar ve Şehircilik Müd.	Teknik Personel Birim Müdürü	*	*	30 gün	30 gün	85	Sunulmuyor
2	17208392	310.09	Kat İrtifakı kurulması için gerekli belgeler	Yapı Ruhsatı aşamasında çok katlı binaların kat planlarına göre hazırlanması	3194 sayılı imar kanununun da Kat mülkiyeti ile ilgili hükümler	Vatandaş STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Yapı Ruhsatı 2.Onaylı Mimari Projesi ile uyumlu 'Kat İrtifakı Projesi' 3.Harçların ve ücretlerin yatırıldığına dair makbuzlar	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel	*	*	*	3 gün	45	Sunulmuyor
3	17208392	310.08.03.01	Su Basman Kontrolü	Kot raporuna uygunluğunun kontrolü	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1. Bina Aplikasyon Krokisi	İmar ve Şehircilik Müd	Harita Mühendisi	*	*	*	1 gün	95	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

4	17208392	310.07.01.01	İnşaat (Yapı) Ruhsatı işlemleri	Yapı ruhsatı mücavir alanlar içerisinde ruhsata tabi olan herhangi bir yapının inşaatına başlanabilmesi için belediyelere verilen izindir.	3194 sayılı İmar Kanununun 21. ve 22. madde	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd .	*	1.Ruhsat Başvuru dilekçesi 2.Tapu 3.Müteahhit var ise mal sahibi ile anlaşması(Noter onaylı) 4.Müteahhit var ise evrakları (Vergi levhası, Kimlik Fotokopisi, imza beyanı veya sirküsü, oda kayıt belgesi, sicil tasdiknamesi, YAMBİS belgesi) 5.İmar Çapı 6.Harita Dosyası(HUS) 7.Zemin Etüt Raporu 8.Mimari Uygulama Projesi 9.Statik Uygulama Projesi 10.Elektrik Uygulama Projesi 11.Sıhhi Tesisat Uygulama Projesi 12.Kalorifer Tesisatı Uygulama Projesi 13.Peyzaj Planı 14.Asansör avan projesi 15.İsı Yalıtım Hesabı 16.Statik Hesap Raporları 17.Proje müellifleri ve fenni mesul sicil durum belgeleri 18.Yapı Denetim Firması ve denetçilerin evrakları (renkli fotokopi ve noterden asıllı) 19.Proje kontrol formları (mimari-statik-elektrik-mekanik) 20.Damga vergisi makbuzu 21.Yapı Müteahhit taahhütnamesi (Yapı sahibi ve müt.aynı kişiyse) 22.Proje müellifleri ve kısıtlılık taahhütnameleri 23.Şantiye şefliği taahhütnamesi ve sözleşmesi 24.Şantiye şefi evrakları 25.Yapı Denetim taahhütnamesi 26.Yapı Denetim ve mal sahibi arasındaki sözleşme 27.Yapıya ilişkin bilgi formu 28.Alan Hesabı 29.Otopark Hesabı 30.Sığınak Hesabı 31.Vekâletname ve Muvaffakatname(Gerektiğinde) 32.Özellik arz eden yapılarda detay projeler 33.Harçların ve ücretlerin yatırıldığına dair makbuzlar 34.İnşaata dair SGK sicil numarası 35.Akaryakıt istasyonları için geçiş yolu izin belgesi 36.İmar müd. hazırlanan harç beyanı	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	*	*	30 gün	30 gün	100	Sunulmuyor
---	----------	--------------	---------------------------------	--	---	--	---	---	--------------------------------	---	---	------------------------	------------------------------	---	---	--------	--------	-----	------------

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

5	17208392	310.07.01.01	Tadilat Ruhsatı	Ruhsat alınmış yapılarda herhangi bir değişiklik yapılması durumunda ruhsat verilmesi	3194 sayılı İmar Kanununun 21. ve 22.maddesi	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe, Ruhsat 2.İmar Müd. hazırlanan harç beyanı 3.İmar Çapı 4.Tapu(son bir aylık) 5.Proje müellifleri ve kısıtlılık taahhütnameleri 6.Mimari Proje, Elektrik Projesi ve Mekanik Proje 7.Ruhsat Süresi dolan inşaatlarda ise 'Temel ruhsatında istenen belgeler Üniversiteler, meslek odaları ve bu konuda yetki belgesine haiz kuruluşlardan binanın statik yönden incelendiğine dair belge	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	*	*	30 Gün	30 Gün	8	Sunulmuyor
6	17208392	310.07.03.01	Asansör Ruhsatlandırma	Yeni Asansör kontrolü ve ruhsat verme	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Asansör Yönetmeliği	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Başvuru Dilekçesi 2.Asansör Bakım Sözleşmesi 3.AT Uygunluk Beyanı 4.Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Garanti Belgesi 5.Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Satış sonrası Hizmetleri Yeterlilik Belgesi 6.Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sicil Belgesi 7.TSE-HYB Hizmet yeri yeterlilik belgesi 8.95/16/AT-CE Asansör Yönetmeliği Sertifikası 9.TSE EN ISO 9001 Sertifikası 10.Asansör firması tarafından düzenlenen garanti belgesi 11.Asansöre ait sorumlu mühendisler ve firma yetkilisi tarafından kaşe ve imzalı Asansör son kontrol formu 12.Makine mühendisi Asansör Mühendis yetki belgesi 13.Makine mühendisi Asansör avan proje hazırlama yetki belgesi 14.Makine mühendisi Serbest Müşavirlik Mühendislik bürosu tescil belgesi 15.Elektrik mühendisi Asansör hizmetleri tescil belgesi 16.Elektrik mühendisi Serbest Müşavirlik Mühendislik bürosu tescil belgesi 17.Asansör Avan Proje 18.Asansör mukavemet Hesabı 19.Asansör mekanik uygulama projesi 20.Asansör elektrik uygulama projesi 21.İmza Sirküleri 22.Makbuz(Asansör muayene Makbuzu)	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	*	TSE, Sanayi ve Tic. Bakanlığı	15 Gün	15 Gün	30	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

7	17208392	310.07.03.01	Asansör Ruhsat Yenileme	Asansör Ruhsat Yenileme	Eski Asansör kontrolü ve ruhsat verme	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe 2.Teknik Rapor(Asansör firma Raporu) 3.Bakım Sözleşmesi 4.CE Belgesi 5.Mühendis yetki belgesi	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	*	TSE, Sanayi ve Tic. Bakanlığı	1 Gün	1Gün	5	Sunulmuyor
8	17208392	310.09	İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu	Mimari projenin çizilmesi aşamasında verilen belge	3194 sayılı imar kanunu ve planlı alanlar imar yönetmeliği	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Tapu 2.Şahsi müracaat 3.Harita Mühendisi onaylı plan kotu çalışması	İmar ve Şehircilik Müd	Harita Mühendisi	*	*	1 Gün	1 Gün	95	Sunulmuyor
9	17208392	*	Cins Değişikliği dosyası onayı	İnşaatı tamamlanmış taşınmazların arsa vasfının konut olarak değiştirilmesi işlemi	Talebe bağlı olarak yapılan değişiklik işlemleri hakkında genelge(2010-4)	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Tapu 2.Yapı Kullanma İzin Belgesi 3.Vaziyet Planı 4.Bağımsız Bölüm Planı 5.Harç Makbuzu	İmar ve Şehircilik Müd	Harita Mühendisi Mimar	*	*	1 Gün	1 Gün	40	Sunulmuyor
10	17208392	310.05.01	İmar Durumu	Taşınmazın imar durumu hakkında bilgi ve imar plan örneği verilmesi	*	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Tapu 2.Şahsi Müracaat	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel	*	*	1 Gün	1 Gün	1200	Sunulmuyor
11	17208392	310.08.01.01	İmar Çapı	Ruhsat alınmadan çizilecek olan mimari projeye atık olarak hazırlanan yapılaşma şartlarını gösteren kroki	*	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe 2.Tapu 3.Koordinatlı Aplikasyon Krokisi(Kadaströ Müdürlüğünden onaylı) 4.Talep vekâleten yürütülecek ise mal sahibince vekil adına düzenlenmiş noter onaylı vekâletname 5.Harç Makbuzu	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	*	*	2 Gün	2 Gün	90	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1 2	17208392	752	Kamulaştırma ve Trampa Talebi	Belediye tarafından kamu yararı için özel mülkiyete ait taşınmazların bedeli ödenerek veya takas yoluyla devri	2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu 8.10. ve 26. maddesi	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe 2.Tapu 3.Veraset İlamı 4.Vekâletname	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	Yazı İşleri Müd. Mali Hiz.Mü d	Kadastro Müd. Tapu Müd.	45 Gün	21 Gün	15	Sunulmuyor
1 3	17208392	*	Hisse Satışı Talebi	Belediyenin hisseli olarak sahip olduğu taşınmazlardaki hisse miktarının hissedarına satış işleminin yapılması		Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe 2.Kimlik Bilgileri 3.Güncel Tapu	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	Yazı İşleri Müd. Mali Hiz.Mü d	Tapu Müd	15 Gün	10 Gün	50	Sunulmuyor
1 4	17208392	310.04.02	Birleştirmeye	Birden fazla parselin birleştirilerek tek parsel haline gelmesidir.		Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe 2.Tapu 3.LİHKAP' DAN alınmış olan değişiklik tasarım belgesi 4.Talep vekâleten yürütülecek ise mal sahibince vekil adına düzenlenmiş noter onaylı vekâletname 5.Harç Makbuzu	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	Yazı İşleri Müd.	Kadastro Müd. Tapu Müd.	15 Gün	15 Gün	15	Sunulmuyor
1 5	17208392	310.03	Parselasyon Talebi	Parsellerin, plan şartlarına ve imar yönetmeliğine göre iki veya daha fazla parsellere ayrılmasıdır.	3194 sayılı imar kanununun 18. ve 19. maddeleri	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe 2.Tapu 3.Özel harita mühendisi tarafından hazırlanmış olan ifraz tescil dosyası 4.Talep vekâleten yürütülecek ise mal sahibince vekil adına düzenlenmiş noter onaylı vekâletname 5.Harç Makbuzu	İmar ve Şehircilik Müd	-Teknik Personel -Birim Müdürü	Yazı İşleri Müd.	Kadastro Müd. Tapu Müd. Büyükşehir Onay	2 ay	2 ay	20	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1	6	17208392	310.01.04.01	İmar Plan Tadilat Talebi	Taşınmazın imar planının değiştirilmesi	3194 sayılı imar kanunu	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İmar ve Şeh. Müd	*	1.Dilekçe 2.Tapu 3.Gerekli hallerde uygun kurum görüşü 4.Tadilat yapılacak yerin mevcut imar plan krokisi 5.İlgili kurum tarafından onaylanmış imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu 6.Şehir plancısı tarafından hazırlanan öneri plan 7.Plan açıklama raporu 8.Talep vekâleten yürütülecek ise mal sahibince vekil adına düzenlenmiş noter onaylı vekâletname 9.İmar Plan tadilat ücret makbuzu	İmar ve Şehircilik Müd	Teknik Personel Birim Müdürü	Yazı İşleri Müd.	Büyükşehir Onayı	*	1 Yıl	20	Sunulmuyor
---	---	----------	--------------	--------------------------	---	-------------------------	---	---	---	------------------------------	---	--	------------------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	-------	----	------------

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	17208392	*	Borç ekstresi dökümü	Mükelleflerin borç durumu gösterir belge	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1.T.C. Kimlik	Gelir Şefi	*	*	*	*	2 Dk.	*	Sunuluyor
2	17208392	*	İnternet üyeliği (e-belediye)	İnternet üzerinden borç ödeme ve izlemek için sanal ortamda üyelik bilgilerinin alınması	*	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1. Başvuru Formu (web üzerinden)	Gelir Şefi	*	*	*	*	2 Dk.	*	Sunuluyor
3	17208392	*	İnternet üzerinden borç ödeme	Kredi kartı bilgileri ile kayıtlı tahakkuk etmiş borç ödeme	*	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1.Kredi kartı bilgileri 2.Kredi kartı şifre bilgisi	Gelir Şefi	*	*	*	*	2 Dk.	*	Sunuluyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

4	17208392	320.03	Telefon ile Borç ve Tahakkuk Sorulması	*	*	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1.Mükellef Sicil No. veya Kimlik Bilgileri	Gelir Şefi	Birim Şefi Birim Müdürü	*	*	*	2 Dakika	*	Sunuluyor
5	17208392	320.05	Emlak Bildirimi (Bina - Arsa- Arazi)	Taşınmazların belediyeye bildirmesin	1319 sayılı emlak vergisi kanununun 19.maddesi gereği	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1. Adres Bilgisi 2. Tapu Fotokopisi 3. TC Kimlik No	Gelir Şefi	Birim Şefi Birim Müdürü	*	*	*	5 Dakika	*	Sunulmuyor
6	17208392	320.03.01	İlan ve Reklam Vergisi (Broşür, Afiş, Bez ilan vs.)	*	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12.maddesi gereği	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1. M2 Bilgisi, 2. Levha Bilgisi	Gelir Şefi	Birim Şefi Birim Müdürü	*	*	*	5 Dakika	*	Sunulmuyor
7	17208392	320.03.06	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	ÇTV' ye tabii taşınmaz sahiplerinin beyanı	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu mükerrer 44.maddesi gereği	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1. Vergi Levhası 2. Kira Kontratı veya tapu fotokopisi 3. Nüfus cüzdanı fotokopisi	Gelir Şefi	Birim Şefi Birim Müdürü	*	*	*	12 Dakika	*	Sunulmuyor
8	17208392	320.06	Emekli vergi muaf işlemleri	Emlak vergisinden muaf olabilecek mükelleflerin işlemleri	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1. Emekli Cüzdanı 2. Matbu Formu	Gelir Şefi	Birim Şefi Birim Müdürü	*	*	*	3 Dakika	*	Sunulmuyor
9	17208392	*	Şerh Terkin Talepleri	Taşınmazına şerh konulan mükelleflerin terkin edilen şerh işlemleri için verilen belge	6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu	Vatandaş , STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1. Tapu bilgileri 2.Kaldırılması istenilen Şerhin Nevi- Tarihi ve Yevmiyesini belirten belge 3.Talep Yazısı	Gelir Şefi	Birim Şefi Birim Müdürü	*	*	*	13 Dakika	*	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10	17208392	*	Elden Takipli veya sürelili Yazışmalar	Gelen-Giden Evrak İşlemleri	*	Vatandaş STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1. İlgili Kurum Yazısı 2. Havale	Gelir Şefi	Birim Şefi Birim Müdürü	*	*	*	Acil Evraklar 2 Saat en geç 3 Gün	*	Sunulmuyor
11	17208392	320.05	İştirak İşlemleri	Mirasçılarının veraset ilanı ile taşınmazların emlak bildirimine esas iştiraki	1319 sayılı emlak vergisi kanununun 19.maddesi gereği	Vatandaş STK, Özel Sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. Mali Hizmetler Müd.	*	1. Veraset İlanı 2. Tapu Fotokopisi 3. Varisin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Gelir Şefi	Birim Şefi Birim Müdürü	*	*	*	13 Dakika	*	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	17208392	*	Konteyner talebi	Vatandaşlardan gelen konteyner talebi ve/veya bakım-onarımı, parklar için talepler ve /veya bakım ve onarımı	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd.	*	1. Başvurucu Dilekçesi	Beyaz Masa, Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	1 ay	15 Gün	50	Sunulmuyor
2	17208392	311	Mezarlık İşleri	Defin amaçlı Mezarlık satışı ve tahsisi	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd.	*	1. Temizlik İşlerine direk müracaat	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	2 Gün	2 Gün	300	Sunulmuyor
3	17208392	*	Şikâyet ve Talepler	Şikâyet ve Talepler üzerine zararlı haşerelere karşı mücadele	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1. Dilekçe	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	5 Gün	5 Gün	53	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4	17208392	*	Kaldırım Üzeri Kar, Buz Temizliği ve Tuzlama	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	2 Gün	*	Sunulmuyor
5	17208392	*	Eski Konteynerlerin Tamir Edilerek Yenilenmesi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	2 Hafta	*	Sunulmuyor
6	17208392	*	Gazellerin Temizlenmesi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	2 Gün	*	Sunulmuyor
7	17208392	*	Kurban Kesim Yerlerinin Temizliği, Yıkanması, İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	Yılda 1 Sefer	*	Sunulmuyor
8	17208392	*	Bahçe Atıklarının Toplanması	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	Bahar ve Son Bahar Aylarında 2 Gün	*	Sunulmuyor
9	17208392	*	Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	Haftada 1 Sefer	*	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

10	17208392	*	Konteynerlerin Yıkınması ve İlaçlanması	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	1 Ay	*	Sunulmuyor
11	17208392	*	Konteynerlerin boşaltılması ve/veya Kaldırılması	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Temizlik İşleri Müd	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	1 Gün	*	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	17208392	*	Kaldırım Üzeri Yabani Otların Temizlenmesi ve İlaçlanması	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	3 Gün	*	Sunulmuyor
2	17208392	*	Fidan (Ağaç, Çalı) dikimi talebi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	3 Gün		Sunulmuyor
3	17208392	*	Yeşil Alanlarda Ot Temizliği	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	3 Gün		Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)

4	17208392	*	Mevsimlik Çiçek Dikimi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	5 Gün	*	Sunulmuyor
5	17208392	*	Ağaç Budama	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	30-60 Gün	*	Sunulmuyor
6	17208392	*	Yeşil Alanların Sulanması	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	3 Gün	*	Sunulmuyor
7	17208392	*	Yeşil Alan Ve Parkların Genel Temizliği	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	3 Gün	*	Sunulmuyor
8	17208392	*	Spor Aletleri Talebi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	7 Gün	*	Sunulmuyor
9	17208392	*	Salıncak Veya Tahterevali Talebi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	7 Gün	*	Sunulmuyor
10	17208392	*	Çocuk Oyun Alanları Zemininin Döşenmesi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	7-30 Gün	*	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)

11	17208392	*	Ağaç Kesim Talebi (Uygunluğunun Kontrolü)	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	7 Gün	*	Sunulmuyor
12	17208392	*	Bank Talebi	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	7 Gün	*	Sunulmuyor
13	17208392	*	Sulama Sistemindeki Arızalar	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	7 Gün	*	Sunulmuyor
14	17208392	*	Spor Aletlerinin Bakımı	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	7 Gün	*	Sunulmuyor
15	17208392	*	Çocuk Oyun Grubu Malzemelerinin Bakımı	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	7 Gün	*	Sunulmuyor
16	17208392	*	Şikâyet -İstek Ve Bilgi Edinme Dilekçeler	*	5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş, STK, Özel Sektör ve Kamu Kuruluşları	*	*	Develi Bel. Park ve Bahçeler Müd.	*	1.Talep Dilekçesi veya Telefon	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	*	*	3-30 Gün	*	Sunulmuyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	17208392	901	İş, nakil ve atama talepleri	Personel nakil, tayin ve alım işlemleri	657 Sayılı Kanun. 5393 Sayılı Kanun. 4857 Sayılı Kanun. Vs.	Personel ve vatandaş	*	*	Develi Bel. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	*	1.Dilekçe	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	Bakanlık, Nakilde Bulunan Kurum, Kaymakamlık	*	15 gün	*	Sunuluyor
2	17208392	773	Staj	Yükseköğrenim ve meslek lisesi öğrencilerinin kurumumuzda staj görmesi	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Öğrenciler	*	*	Develi Bel. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	*	1.Başvuru dilekçesi 2.Okul üst yazısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birim Müdürü	*	Stajyerin Okulu	*	15 gün	*	Sunuluyor

DEVELİ BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3	17208392	2215511315	Şikâyet İstek ve Bilgi edinme Dilekçeleri	Belediyeye verilen her türlü dilekçelere cevabi yazışmaları tamamlamak	Belediye Tüm Mevzuatı	Vatandaş, STK Özel sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	*	1.Başvuru dilekçesi 2.Üst Yazı	Beyaz Masa Yazı İşleri Müd. Belediye Başkanı Başkan Yardımcısı	*	*	*	Yasal Süresi 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereği 30 Gündür	30 gün	*	Sunuluyor
4	17208392	*	Kamu Kurumlarından Gelen Yazılar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen cevabi yazışmaları tamamlamak	Belediye Tüm Mevzuatı	Vatandaş, STK Özel sektör ve Kamu Kurumları	*	*	Develi Bel. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	*	1.Başvuru dilekçesi 2.Üst Yazı	Beyaz Masa Yazı İşleri Müd. Belediye Başkanı Başkan Yardımcısı	*	*	*	*	3 Gün	*	Sunuluyor